



Guardia di Finanza prot. 316189 del 24/09/2021

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Dé Marchi n. 2, 40123, Bologna – Tel. 051 5862048 – Fax 051 5862215

bo052.protocollo@gdf.it - bo0520000p@pec.gdf.it

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI “SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA” A FAVORE DEI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, E LORO FAMILIARI, MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PRESSO IL COMANDO I GRUPPO BOLOGNA (VIA LUIGI TANARI 19, BOLOGNA) – PERIODO DAL 01.01.2022 AL 30.11.2024.

Stazione Appaltante: (di seguito “S.A.”): Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna – Ufficio Amministrazione, Via de' Marchi n. 2, 40123 - Bologna - Telefono: 051/5862079, Fax 051/5862215 - Posta Elettronica Certificata: BO0520000p@pec.gdf.it, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **RM3OUV**, profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito “R.U.P.”), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – “Codice dei contratti pubblici” (di seguito “Codice”), è il Tenente Colonnello Massimo Pontillo (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Via de' Marchi, 2, 40123, Bologna).

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice, è il M.o. Silvia Capoccia, Capo Sezione Infermeria del Reparto T.L.A. Emilia-Romagna, nominata con Atto Autorizzativo, a firma del Comandante dell'Ente, **n. 299862/21 del 10/09/2021**.

1. OGGETTO

Questo Reparto T.L.A. Emilia Romagna della Guardia di Finanza intende affidare la prestazione professionale di **nr. 1 Psicologo – Psicoterapeuta per assistenza psicologica (Sportello di ascolto) per i militari, e loro familiari, in forza al Comando Regionale Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, presso il Comando I Gruppo della Guardia di Finanza di Bologna, sito in Bologna, via Luigi Tanari n. 19, per il periodo 01/01/2022 – 30/11/2024 (35 mesi + eventuale proroga trimestrale).**

L'appalto si intende in un unico lotto per un massimo di 312 ore (6 ore settimanali), per l'intero periodo preso in considerazione.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta per favorire la partecipazione e la consultazione di figure medico-professionali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

3. DURATA

L'incarico professionale avrà durata di 36 mesi, **dal 01.01.2022 al 30.11.2024**, ovvero a decorrere dalla data di stipula del contratto (qualora successiva al 01.01.2022) e potrà essere prorogato di mesi 3 (tre), su richiesta dell'Amministrazione, per il tempo strettamente

necessario per l'esperimento di una nuova gara ai fini dell'individuazione del nuovo contraente, ai sensi della normativa vigente.

4. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è pari ad **€ 22.800,00, I.V.A. esente ad al lordo della ritenuta d'acconto.**

Il compenso orario a base d'asta è di euro 25,00 all'ora (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali).

In particolare l'importo a base di gara è così suddiviso:

- **€ 7.200,00** (288 ore dal 01.01.2022 al 30.11.2022) sull'Esercizio Finanziario 2022;
- **€ 7.800,00** (312 ore dal 01.12.2022 al 30.11.2023) sull'Esercizio Finanziario 2023;
- **€ 7.800,00** (312 ore dal 01.12.2023 al 30.11.2024) sull'Esercizio Finanziario 2024.

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo per l'esecuzione dello stesso.

L'orario del servizio, da concordare con il Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Emilia-Romagna, sarà articolato su 6 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi). Pertanto, in caso di festività infrasettimanale, il professionista non potrà maturare alcun compenso.

L'affidatario del servizio non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13a mensilità ed al godimento delle ferie.

5. REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- la sede del servizio è ubicata in Bologna;
- il professionista dovrà assicurare pronta ed immediata reperibilità e disponibilità per il soddisfacimento del servizio;
- il servizio di cui trattasi è caratterizzato da forte impegno ed elevato contenuto professionale;

i partecipanti dovranno avere i seguenti requisiti:

a. Indispensabili

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma di Laurea in Psicologia;
- diploma di Specializzazione in Psicoterapia;
- iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, con annotazione della relativa specializzazione;
- documentata esperienza nella gestione degli sportelli di ascolto e di sostegno psicologici rivolti ad un'utenza adulta;
- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- essere residenti e/o avere la sede della loro attività medica nella provincia di Bologna;
- avere un'età non superiore ad anni 60 (sessanta).

b. Preferenziali:

- pregressa esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza;
- documentata esperienza in attività di supporto psicologico svolta presso altri Enti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel Disciplinare di gara, che sarà redatto nei termini e nelle forme di legge a cura dell'Amministrazione, successivamente alla conclusione della presente procedura preliminare.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla gara.

6. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli interessati, né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A..

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare istanza di manifestazione di interesse, come da modello in **allegato 1**, compilato e sottoscritto, allegando C.V. e documento di identità in corso di validità, entro le **ore 12:00 del giorno 15/10/2021**, all'indirizzo p.e.c. emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it.

La validità dell'invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

L'inserimento nell'elenco di cui alla presente procedura non comporterà il diritto al conferimento dell'incarico.

8. SELEZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, in sede di formazione del contratto, in caso di plurime offerte, sarà nominata una Commissione per la formazione della graduatoria e la nomina dell'aggiudicatario dell'appalto, che terrà conto in via prioritaria, del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, oltre alla valutazione dei titoli posseduti e delle maturate esperienze professionali.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e conseguente offerta, purchè considerata valida e valutata congrua.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La S.A., in caso di ricevimento di plurime manifestazioni di interesse, si riserva di fornire le necessarie indicazioni, per l'esecuzione degli atti del procedimento finalizzati al conferimento dell'incarico come sopra specificato.

Pertanto, all'esito della procedura di gara, con l'affidatario del servizio, verrà stipulato un contratto, per dare esecuzione alle prestazioni di servizio in oggetto indicate.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I compiti da assolvere, fermo restando che ogni eventuale integrazione che comportasse "oneri" economici imprevisti ed eccezionali, potrà essere soddisfatta previa integrazione della scrittura, sono i seguenti:

- a) prestare il proprio servizio per 6 ore settimanali, di norma 2 ore giornaliere per 3 giorni a settimana nella fascia oraria 8:00 – 17:00, da concordare con il Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Emilia-Romagna. Gli orari del servizio potranno subire variazioni in base alle mutate esigenze e/o interesse manifestati dai fruitori;
- b) attenersi scrupolosamente ai requisiti di riserbo, riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico;
- b) attenersi alla scrupolosa osservanza del Codice deontologico degli psicologi italiani;
- c) per ogni utente che farà richiesta, l'affidatario dovrà acquisire, in forma scritta, il consenso informativo dell'interessato alla consulenza psicologica e al trattamento dei dati personali, ex art. 13 D.Lgs. 196/2003, e registrarne l'accesso secondo i modelli che saranno predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale e che dovranno essere adeguatamente custoditi a cura del professionista;
- d) rispettare scrupolosamente le direttive emanate dal Comando Generale della Guardia di Finanza in materia assistenziale, attenendosi e facendo riferimento, per ogni questione di ordine medico, al Direttore della Direzione Sanitaria del IV Reparto del predetto Comando Generale, nonché coordinarsi con il Dirigente del Servizio Sanitario responsabile dell'Infermeria Regionale.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio è soggetto, per le successive annualità oltre a quella di stipulazione, alla condizione della effettiva disponibilità di fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

Tale condizione risulta essere, pertanto, “**risolutiva**” in mancanza di adeguate risorse finanziarie.

Nell'ipotesi invece in cui, a seguito di provvedimenti economici legislativi posti in essere dai competenti Organi, si dovesse, anche in fase di esecuzione, concretizzare un aumento o una diminuzione dei fondi disponibili per il soddisfacimento della fornitura, l'Amministrazione potrà procedere all'aumento o alla diminuzione dei quantitativi.

Le fatture, esclusivamente in **formato elettronico**, inviate attraverso il **sistema di interscambio (S.d.I.)**, dovranno essere intestate a: GUARDIA DI FINANZA REPARTO T.L.A. EMILIA ROMAGNA - Via Dè Marchi n. 2, 40123, Bologna - C.F.: 80064270376, indicando il codice univoco dell'Ente **RM3OUV** ed il **Codice I.B.A.N.** (coincidente con il codice iban comunicato all'atto della compilazione e sottoscrizione della Dichiarazione di accettazione integrativa sostitutiva di certificazione (ex D.P.R. n. 445/2000)).

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE EMESSA SOLO DOPO AVER RICEVUTO SPECIFICHE INDICAZIONI DA PARTE DEL D.E.C., PREVIA COMUNICAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.

Ai sensi del D.M. 292/2005, “Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza”, nonché di quanto stabilito dal D.Lgs. 192/2012, “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE, relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1 della legge 11 novembre 2011, n.180”, il pagamento delle prestazioni verrà effettuato entro il termine di 60 giorni, dopo:

- il ricevimento della fattura **che dovrà essere emessa a cadenza annuale;**

- l'acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità;
- l'effettuazione del collaudo/attestazione di buona provvista;
- previa verifica della disponibilità di fondi sul pertinente capitolo di bilancio.

Inoltre, l'affidatario del servizio, a pena di nullità assoluta del contratto che sarà sottoscritto, assumerà tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione della prestazione, e dichiarerà l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti di natura contrattuale, potranno essere inoltrati al **Lgt. CS Bianchi Amedeo** all'indirizzo di posta elettronica: Bianchi.Amedeo@gdf.it, numero di telefono: 051/5862048.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti di natura medico-professionale, potranno essere inoltrati telefonicamente al **M.o. Silvia Capoccia** all'utenza tel. 051/6862064.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati relativi al personale in forza al Comando Regionale Emilia Romagna Guardia di Finanza di Bologna ed ai Comandi/Reparti dipendenti in ambito regionale, nonché quelli relativi al professionista, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di Legge, tenuta di registri e scritture varie, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenivano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza di Bologna, mentre il Responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore del predetto Reparto.

14. NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare e modificare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

f.to l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA" A FAVORE DEI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, E LORO FAMILIARI, MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PRESSO IL COMANDO I GRUPPO BOLOGNA (VIA LUIGI TANARI 19, BOLOGNA) – PERIODO DAL 01.01.2022 AL 30.11.2024.

..l...sottoscritt.....nato/a.....
il.....e residente inprov.....
via.....n.....c.a.p.....
codice fiscale

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata di cui all'oggetto e dichiara sin d'ora di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dall'*Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse*

Consapevole della responsabilità penale in cui potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, e anche ai fini della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (att. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di comprendere e conoscere la lingua italiana;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere residente e/o avere la sede legale dell'attività professionale nella Provincia di Bologna;
- di avere un'età non superiore a 60 anni;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia, conseguito presso..... in data
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con il numero di iscrizione..... dalla data
- di aver maturato un'esperienza documentata nella gestione degli sportelli di ascolto e di sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni afferenti la presente procedura;



- che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere reso edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione provvederà:
 - alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale, in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'interessato allega alla presente istanza il proprio Curriculum Vitae, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, datato e sottoscritto, nonché copia di documento di identità in corso di validità.

L'interessato, inoltre, manifesta il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni siano recapitate al seguente indirizzo:

via..... n.....
città.....prov.....c.a.p.....
cellulare.....tel. fisso.....
e-mail.....PEC.....

Data FIRMA.....

Si allegano alla presente:

1. Curriculum Vitae;
2. Copia Documento Identità in corso di validità.